

Правила

за организацията и дейността на Съвета за обществени консултации към Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове в 43-то Народно събрание

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда организацията и дейността на Съвета за обществени консултации, наричан по-нататък „Съветът”, към Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове в 43-то Народно събрание, наричана по-нататък „Комисията”.

(2) Съветът се създава на основание чл. 15 от Правилата за организацията и дейността на Комисията като помощен консултативен орган към нея.

Чл. 2. (1) Съветът е доброволен консултативно - експертен орган.

(2) Членовете на Съвета участват в него като експерти на обществени начала.

Чл. 3. Съветът е форма на партньорство между държавната власт и структурите на гражданското общество с цел засилване на прозрачността в процеса на парламентарното наблюдение и контрола по въпросите на ЕС и в съответствие с усилията за по-добро и по-ефективно управление на средствата от ЕС.

Раздел II

Функции и задачи

Чл. 4. Съветът има следните функции и задачи:

1. Консултира Комисията при осъществяване на функциите ѝ във връзка с парламентарното наблюдение и контрол по въпросите на Европейския съюз;
2. Консултира Комисията при осъществяване на функциите ѝ във връзка с парламентарното наблюдение и контрол на управлението на фондовете, програмите и другите финансови инструменти, опериращи у нас и използващи средства от бюджета на Европейския съюз, на държави-членки на Европейското икономическо пространство извън ЕС и на Швейцария.

Чл. 5 (1) При осъществяване на функциите си Съветът приема становища и препоръки относно:

1. Правните, икономическите, социалните, екологическите, културните и други въздействия, които може да има приемането или неприемането на предложения за актовете на ЕС;

2. Националните позиции на Република България в Европейския съвет и в Съвета на ЕС по предложенията за правни актове на ЕС;
3. Обхвата и съдържанието на Годишната работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз;
4. Оптималния начин за прилагане на европейското право у нас и за съответствието на предложенията за правни актове на ЕС с принципите на субсидиарност и пропорционалност;
5. Начините и средствата за постигане на по-добро и по-ефикасно управление на фондовете, програмите и другите финансови инструменти, опериращи у нас и използващи средства от бюджета на Европейския съюз, на държави-членки на Европейското икономическо пространство извън ЕС и на Швейцария.

(2) При осъществяването на функциите си по чл. 5, т. 5, Съветът изслушва компетентни длъжностни лица, обсъжда предложения за промени в действащата система за управление на финансовите инструменти, изготвя становища и препоръки, които предоставя на Комисията по отношение на:

1. Постъпили сигнали за нередности при управлението и използването на европейските средства;
2. Постъпили предложения за превантивни мерки за предотвратяване на извършването на злоупотреби с европейски средства;
3. Опростяване на процедурите и документите за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проектите, в съответствие с европейските изисквания;
4. Постъпили заключения и препоръки от обществени организации, кръгли маси, конференции във връзка с различни аспекти от дейността по използването на европейските средства;
5. Промени във вътрешната ни нормативна уредба в рамките на европейските изисквания;
6. Други важни въпроси, свързани с използването на финансовите средства, постъпващи у нас от ЕС, от страни-членки на Европейското икономическо пространство извън ЕС и от Швейцария.

(3) Становищата и препоръките по т. 5 се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Съвета.

Раздел III

Състав и ръководство

Чл. 6. (1) Съветът се състои от постоянни и временни членове. Постоянните членове се определят за целия период на работа на Съвета, а временните за едно или за повече заседания на Съвета.

(2) Постоянните членове на Съвета са 25. Те се определят с решение на Комисията и са посочени в Приложение № 1 и групирани там по следния начин:

1. Национално представени организации на работодателите, признати от Министерския съвет по реда на Кодекса на труда;

2. Национално представени организации на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на Кодекса на труда;
 3. Националното сдружение на общините в Република България;
 4. Представители на академичните среди;
 5. Неправителствени организации с експертен капацитет, покриващ широк кръг от въпроси.
- (3) Определянето на организациите от Приложение №1, както и на броя на представителите от всяка организация, става с решение на Комисията.
 - (4) Временните членове на Съвета, които ще участват в заседанието, се посочват от Председателя на Съвета след консултация с Председателя на Комисията. Списъкът на временните членове се предава на секретариата на Комисията най-късно 24 часа преди началото на заседанието.
 - (5) Всяко заинтересовано лице може да се обърне към Председателя на Съвета за включване в списъка на временните членове.
 - (6) При определянето на временните членове се изхожда от очаквания техен компетентен принос за провеждане на дискусиата по разглежданите въпроси.
 - (7) Членовете на Комисията и сътрудниците към нея, могат да участват в заседанията на Съвета без право на глас.
 - (8) Председателят на Съвета кани на заседанията и представители на държавната власт, експерти и други лица, които да информират Съвета по разглежданите от него въпроси. Те участват в заседанията без право на глас.

Чл. 7. (1) Съветът избира с обикновено мнозинство от постоянните си членове Председател на Съвета, който също трябва да е постоянен член на Съвета. Продължителността на мандата на Председателя е една година.

(2) Председателят на Съвета изпълнява следните функции:

1. свиква и ръководи заседанията на Съвета;
2. определя дневния ред на заседанията;
3. определя временните членове на Съвета;
4. представлява Съвета;
5. поддържа контакти с председателя на Комисията, със заместник-председателите на Комисията и с народните представители, членове на Комисията;
6. подписва протоколите от заседанията на Съвета;
7. изготвя отчет за дейността на Съвета в рамките на мандата си;
8. изпълнява и други задачи в рамките на дейността на Съвета.

(3) При отсъствие на Председателя заседанията на Съвета се ръководят от упълномощено от него лице.

Чл. 8. (1) Председателят на Комисията определя един от сътрудниците на Комисията за Секретар на Съвета.

(2) Секретарят подпомага Председателя на Съвета при осъществяването на неговите функции и по-специално във връзка с подготовката на материалите за обсъждане, изготвянето на протоколите от заседанията и отчета за дейността на Съвета.

(3) Секретарят организира публикуването на интернет-страницата на Комисията на:

1. кратка информация относно предстоящите заседания на Съвета;
2. протоколите от проведените заседания;
3. други документи на Съвета, за които има решение на Съвета те да бъдат публикувани по този начин.

(4) Секретарят организира съхраняването на документацията на Съвета.

Раздел IV

Организация на работата

Чл. 9. Председателят на Съвета свиква заседанията на Съвета най-малко веднъж на три месеца. След консултации с Председателя на Комисията, с членовете на Съвета и с други заинтересовани лица, Председателят на Съвета определя дневния ред на заседанието и докладчици по въпросите, включени в дневния ред.

Чл. 10. (1) Координацията, административната и техническата работа, свързани с дейността на Съвета се извършват от сътрудниците на Комисията.

(2) Разходите по организирането и провеждането на заседанията на Съвета са за сметка на Комисията.

(3) Сътрудниците на Комисията уведомяват по електронната поща членовете на Съвета за предстоящите заседания на Съвета не по-късно от седем дни преди съответното заседание. В същия срок те предоставят на членовете на Съвета и наличните материали по въпросите, които ще бъдат обсъждани на предстоящото заседание.

Чл. 11. (1) Заседанията на Съвета са открити за представителите на средствата за информация.

(2) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на Съвета.

(4) Към Съвета, с негово решение, могат да се създават работни групи за изготвяне на експертни доклади и предложения за становища и препоръки. Членовете на работните групи могат да не са членове на Съвета.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са утвърдени от Комисията на нейно заседание на 16 декември 2014 г., изменени и допълнени на редовно заседание на Комисията, проведено на 8 юни 2016 г.

§ 2. Изменения и допълнения в настоящите правила се извършват по предложение на Съвета, прието с мнозинство от постоянните му членове и подлежат на утвърждаване от Комисията.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ПО ЕВРОПЕЙСКИТЕ ВЪПРОСИ
И КОНТРОЛ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ
ФОНДОВЕ:**

СВЕТЛИН ТАНЧЕВ